



My A9



전자결제



사내게시판



설문조사



자원예약



인적자원관리



자금관리



영업활동관리



거래내역



장비관리



S/W관리



R&D과제관리



공용접속정보



법인카드관리



법인대리운전

I-ON Communications



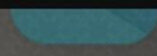
지적재산권



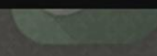
주주명부



공문서관리



구매/발급 요청



연락처

User Guide

Becoming a global IT company through development of solutions  
based on innovative technology and guiding our client's e-business  
to success are our objectives

## Assist9 User Guide

---

|      |   |
|------|---|
| 발행일  | 2015년 10월 23일 개정판   |
| 저자   | 아이온커뮤니케이션즈  |
| 주소   | 서울시 강남구 역삼동 823-39 아이온빌딩                                    |
| 전화   | 02) 3430-1200   |
| 팩스   | 02) 3430-1205   |
| 이메일  | support@assist9.com   |
| 홈페이지 | <a href="http://www.assist9.com">http://www.assist9.com</a> |

---

© 2015 I-ON Communications. All rights reserved.

The Information contained in this document represents the current view of I-ON Communications on the issues discussed as of the date of publication.



Because I-ON Communications must respond to changing market conditions, it should not be interpreted to be a commitment on the part of I-ON Communications, and I-ON Communications cannot guarantee the accuracy of any information presented after the date of publication.

This White Paper is for informational purposes only. I-ON Communications MAKES NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, IN THIS DOCUMENT. Other product or company names mentioned herein may be the trademarks of their respective owners.

823-39 I-ON Building, YoksamDong, GangNamGu, Seoul 135-080, KOREA

---

A9를 이용해주셔서 감사합니다. 본 매뉴얼은 A9 사용 가이드로써 이를 통해 누구나 손쉽게 A9를 사용할 수 있습니다.

사용 시 모르는 내용이나 궁금한 사항이 있으면 A9 사업팀(Tel : 02) 3430-1700)으로 연락바랍니다.

**아이온커뮤니케이션즈**

# Contents

- 지적재산권 ..... 1
  - 지적재산권 개요 .....1
  - 분류 설정 .....1
  - 목록 관리 .....3

# 지적재산권

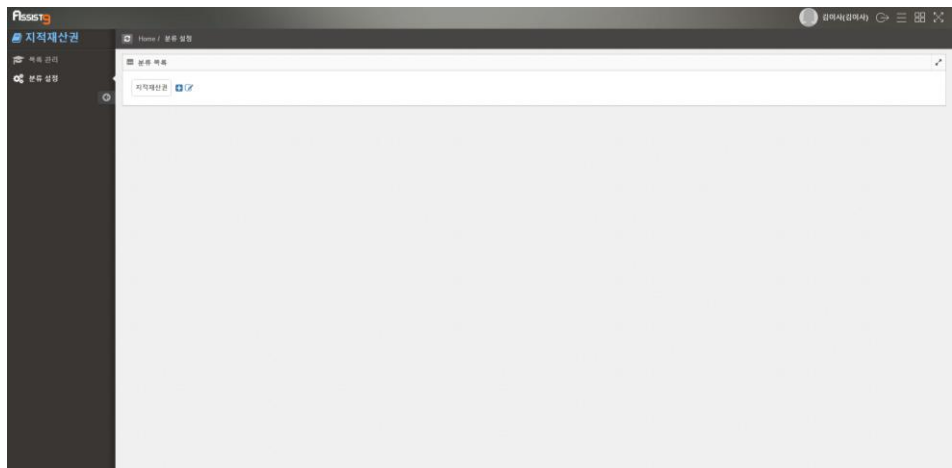
## 지적재산권 개요

지적재산권에서는 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.

| 항목     | 설명                   |
|--------|----------------------|
| [목록관리] | 지적재산권의 내역을 관리합니다.    |
| [분류설정] | 지적재산권의 해당 분류를 등록합니다. |

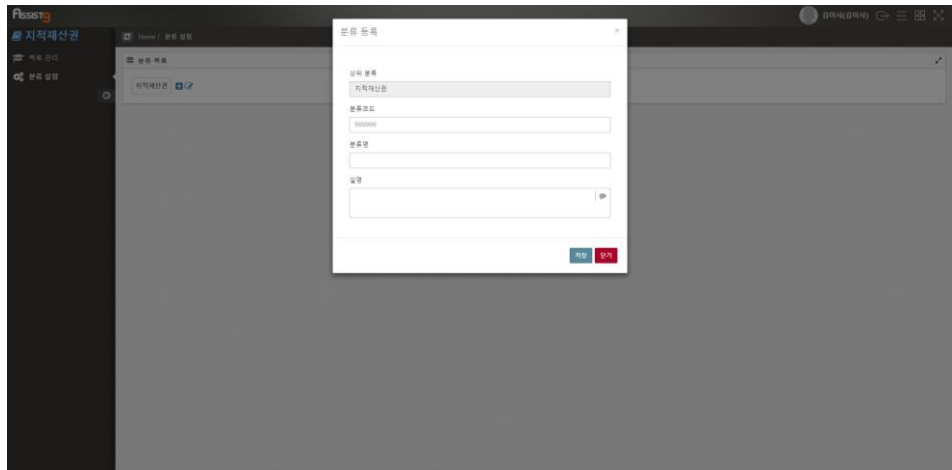
## 분류 설정

1. [분류 설정]을 클릭합니다. 최상위 분류인 [지적재산권]만 등록되어 있습니다.



| 항목   | 설명                               |
|------|----------------------------------|
| [+]  | 하위 분류를 추가합니다.                    |
| [-]  | 해당 분류를 삭제합니다.                    |
| [수정] | [+]버튼 옆의 수정버튼은 해당 분류의 내용을 수정합니다. |

2. [+]버튼을 통해 하위 분류를 추가하여 등록합니다.

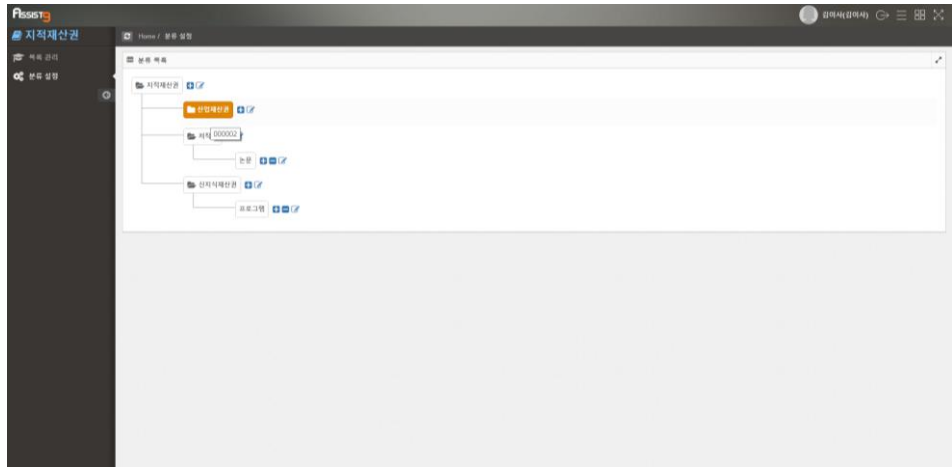


| 항목     | 설명   |
|--------|--|
| [분류코드] | 분류코드를 등록합니다. 6자리로 등록되며 중복되어서는 안됩니다.<br>예)1을 입력하는 경우 000001로 등록 |
| [분류명]  | 해당 분류의 이름을 말합니다  |
| [설명]   | 해당 분류에 대한 설명을 입력합니다.   |

3. 상하위 분류를 배치하여 분류를 완료합니다.

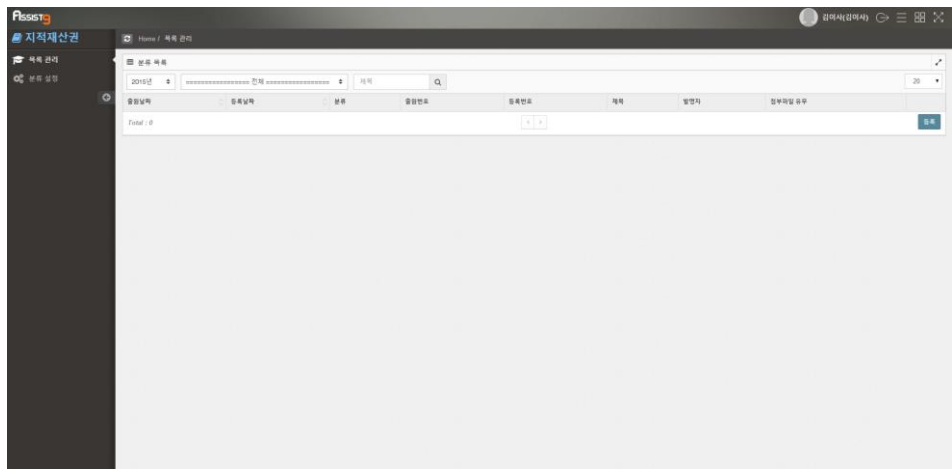


4. 상위 분류를 클릭하면 하위 분류를 화면에서 숨길수 있고, 커서를 대고 있으면 해당 분류의 코드를 확인할 수 있습니다.



## 목록 관리

1. 우측 하단의 [등록]을 클릭합니다.



2. 세부사항을 입력하고 [저장] 버튼을 누릅니다.

| 항목     | 설명                           |
|--------|------------------------------|
| [출원날짜] | 지적재산권의 출원 날짜를 입력합니다.(필수입력)   |
| [출원번호] | 해당 지적재산권의 출원번호를 입력합니다.       |
| [등록날짜] | 해당 지적재산권의 기업 내 등록 날짜를 입력합니다. |
| [등록번호] | 해당 지적재산권의 기업 내 등록 번호를 입력합니다. |
| [분류]   | 앞서 설정한 분류 중 어디에 해당되는지 선택합니다  |
| [발명자]  | 발명자를 선택합니다.                  |
| [제목]   | 지적 재산권 명을 입력합니다.(필수입력)       |
| [내용]   | 구체적 내용을 입력합니다.               |
| [첨부파일] | 지적재산권 관련 첨부파일을 선택합니다.        |

3. 지적 재산권이 등록된 것을 확인할 수 있습니다. 연도별, 분류별로 정렬하여 확인하는 것도 가능합니다.

| 연도    | 출원날짜       | 출원번호       | 등록날짜 | 등록번호 | 제목             | 발명자 | 첨부파일 목록 |
|-------|------------|------------|------|------|----------------|-----|---------|
| 2015년 | 2015-10-01 | 1120000000 |      |      | 인공지능을 이용한 인공지능 | 김영철 | 추가      |