



My A9



전자결제



사내게시판



설문조사



자원예약



인적자원관리



자금관리



영업활동관리



거래내역



장비관리



S/W관리



R&D과제관리



공용접속정보



법인카드관리



법인대리운전

## I-ON Communications



지적재산권



주주명부



구매/발급 요청



연락처

## User Guide

Becoming a global IT company through development of solutions based on innovative technology and guiding our client's e-business to success are our objectives

## Assist9 User Guide

---

발행일	2015년 10월 23일 개정판
저자	아이온커뮤니케이션즈
주소	서울시 강남구 역삼동 823-39 아이온빌딩
전화	02) 3430-1200
팩스	02) 3430-1205
이메일	support@assist9.com
홈페이지	<a href="http://www.assist9.com">http://www.assist9.com</a>

---

© 2015 I-ON Communications. All rights reserved.

The Information contained in this document represents the current view of I-ON Communications on the issues discussed as of the date of publication.



Because I-ON Communications must respond to changing market conditions, it should not be interpreted to be a commitment on the part of I-ON Communications, and I-ON Communications cannot guarantee the accuracy of any information presented after the date of publication.

This White Paper is for informational purposes only. I-ON Communications MAKES NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, IN THIS DOCUMENT. Other product or company names mentioned herein may be the trademarks of their respective owners.

823-39 I-ON Building, YoksamDong, GangNamGu, Seoul 135-080, KOREA

---

A9를 이용해주셔서 감사합니다. 본 매뉴얼은 A9 사용 가이드로써 이를 통해 누구나 손쉽게 A9를 사용할 수 있습니다.

사용 시 모르는 내용이나 궁금한 사항이 있으면 A9 사업팀(Tel : 02) 3430-1700)으로 연락바랍니다.

**아이온커뮤니케이션즈**

# Contents

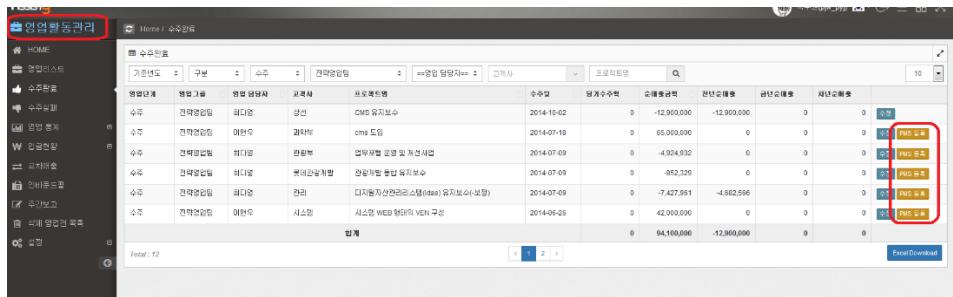
<b>프로젝트손익관리</b> .....	<b>5</b>
프로젝트손익관리 개요.....	5
프로젝트 목록관리.....	5
외부프로젝트 등록/수정/삭제하기.....	6
내부프로젝트 등록/수정/삭제하기.....	7
프로젝트 비용 관리하기.....	9
원가요약정보 살펴보기.....	9
총 내부비용 (내부솔루션비, 내부인건비, 코스트센터).....	10
총 외주비용.....	13
통계.....	13
PM별/부서별.....	13
외주 상주 현황.....	14
설정.....	15
진행단계 등록/수정/삭제하기.....	15



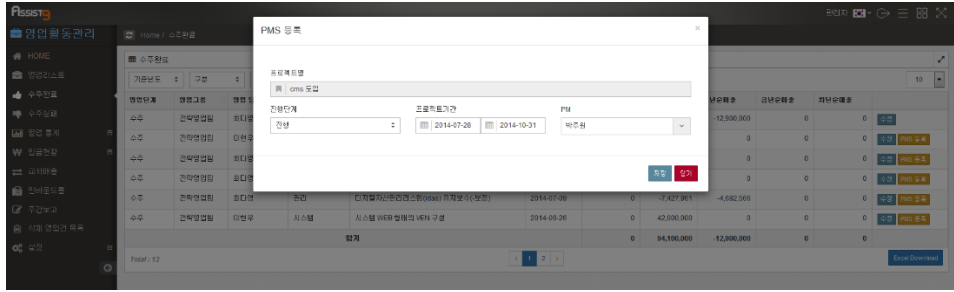
항목	설명
[분류]	프로젝트의 분류를 보여줍니다. (외부프로젝트/내부프로젝트)
[진행단계]	프로젝트의 진행단계를 보여줍니다.
[PM]	프로젝트에 설정된 PM을 보여줍니다.
[프로젝트명]	프로젝트 명을 보여줍니다.
[시작예정일]	프로젝트 시작일을 보여줍니다.
[종료예정일]	프로젝트 종료일을 보여줍니다.
[총매출]	외부 프로젝트 : [영업활동관리]에서의 총 매출을 보여줍니다. 내부 프로젝트 : 내부프로젝트는 매출이 없기 때문에 0으로 표시됩니다.
[순매출]	총 매출 금액에서 총 외부비용을 제외한 금액입니다.
[순이익]	순 매출금액에서 총 내부비용을 제외한 금액입니다.
[예상사용경비]	외부프로젝트만 해당하며, [영업활동관리]>[수주완료]에서의 영업건의 예상사용경비를 보여줍니다.
[사용경비]	프로젝트의 총 사용경비를 보여줍니다.
[예산집행률]	예상사용경비와 사용경비를 비교하여 집행률을 보여줍니다.

## 외부프로젝트 등록/수정/삭제하기

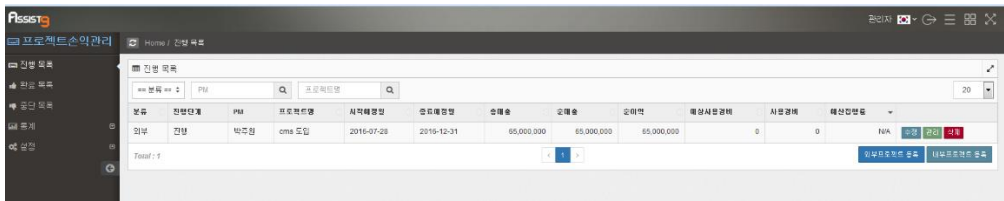
1. [영업활동관리]>[수주완료]의 영업목록 우측 버튼 중 [PMS 등록] 을 클릭하여 외부 프로젝트를 생성합니다.



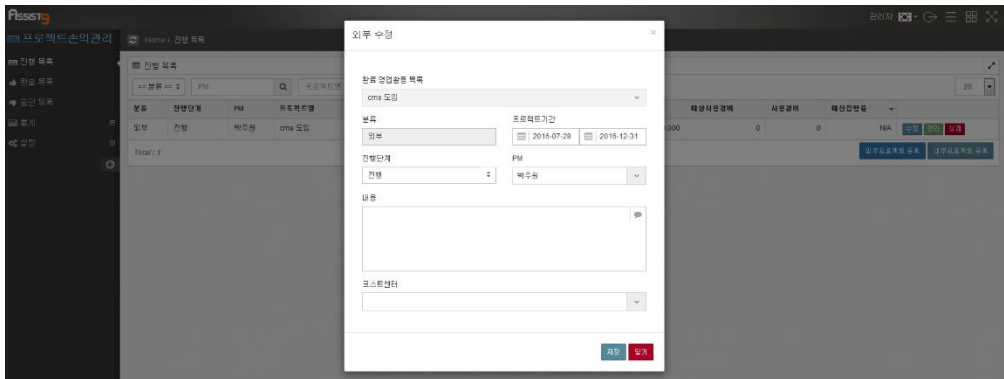
2. [PMS 등록] 창이 열립니다. 항목에 맞게 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.



3. [프로젝트손익관리]>[진행목록] 을 보면 [영업활동관리]>[수주완료]에서 생성한 PMS가 등록이 되어있습니다.



4. [수정] 버튼을 클릭하면 PM 및 날짜, 코스트센터를 등록/수정을 할 수 있습니다.



### 내부프로젝트 등록/수정/삭제하기

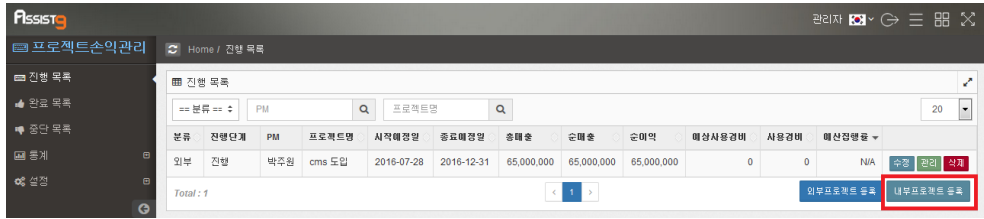


**Note**

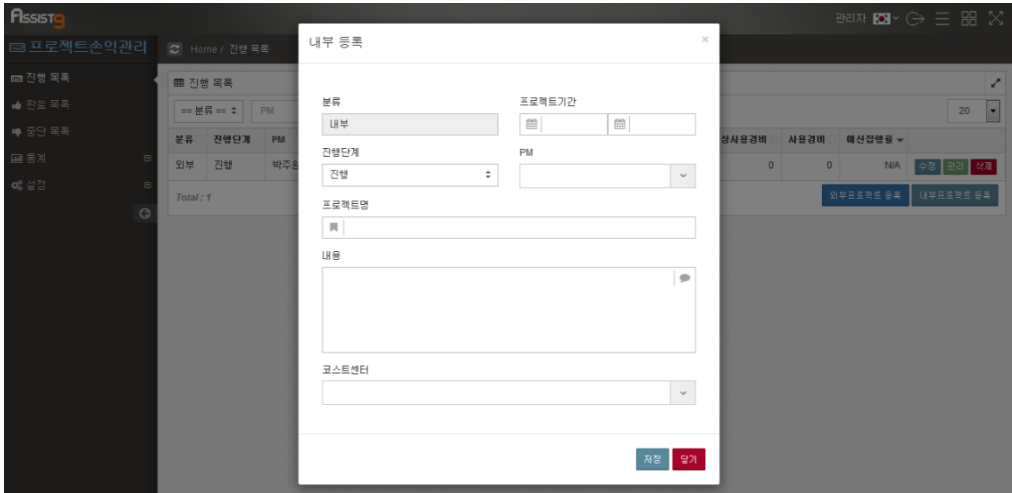
내부프로젝트를 생성하기 위해서는  
[설정]>[사용자관리]에서 [프로젝트손익관리]>[프로젝트관리] 권한을  
가지고 있어야 합니다.

1. [프로젝트손익관리]>[진행 목록] 화면의 우측아래 [내부프로젝트 등록]을 클

리합니다.



2. [내부 등록] 창이 열립니다.



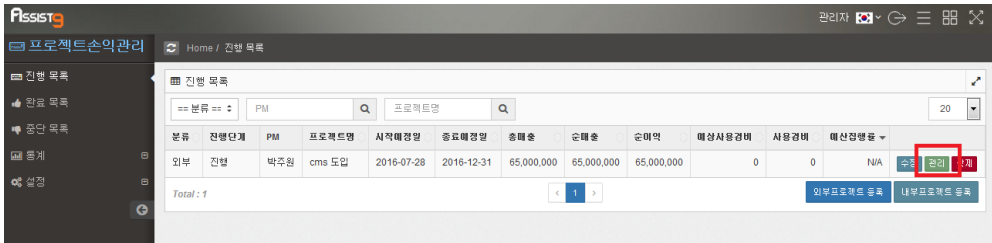
항목	설명
[분류]	프로젝트의 분류를 보여줍니다. (외부/내부)
[프로젝트기간]	프로젝트의 기간을 입력합니다.
[진행단계]	프로젝트의 진행단계를 선택합니다.
[PM]	해당 프로젝트의 PM을 입력합니다.
[프로젝트명]	해당 프로젝트의 이름을 입력합니다.
[내용]	해당 프로젝트의 내용을 입력합니다.
[코스트센터]	해당 프로젝트의 코스트센터를 선택합니다. 선택해서 등록할 경우, 원가 계산에 법인카드, 청구서 항목을 확인할 수 있습니다.

프로젝트 수정은 외부프로젝트와 동일합니다.

# 프로젝트 비용 관리하기

## 원가요약정보 살펴보기

1. 프로젝트 목록에서 [관리] 버튼을 클릭합니다.



2. 최초계획은 [영업활동관리]>[수주완료] 영업건에서 [PMS 등록] 버튼을 클릭을 기점으로 최초 프로젝트 예상 비용을 보여줍니다.

수행결과는 해당 프로젝트에서 PM이 내부비용을 입력하는 값과 [영업활동관리]의 영업담당자가 외주비용으로 등록하는 비용을 보여줍니다.

The screenshot shows the '원가요약정보' (Cost Summary) page for a project. The table displays '최초계획' (Initial Plan) and '수행결과' (Actual Results) for various cost categories. The '총매출' (Total Revenue) and '순매출' (Net Revenue) rows are highlighted with a red box, and the '총내부경비' (Total Internal Cost) and '총외주비용' (Total External Cost) sections are highlighted with a blue box.

		최초계획	수행결과	차액
총매출		65,000,000	65,000,000	0
순매출		65,000,000	65,000,000	0
순이익		16,026,366	65,000,000	48,973,636
총내부경비	내부솔루션비	42,300,000	0	-42,300,000
	내부인건비	6,673,636	0	-6,673,636
	사용기타경비	0	0	0
	소계	48,973,636	0	0
총외주비용	외부솔루션비	0	0	0
	외주용역비	0	0	0
	H/W 공급액	0	0	0
	S/W 공급액	0	0	0
	재료비	0	0	0
	외주기타비용	0	0	0
총계		48,973,636	0	-48,973,636

## 총 내부비용 (내부솔루션비, 내부인건비, 코스트센터)

1. [관리]>[내부솔루션비] 탭을 클릭합니다. 단가에 대한 기준은 [영업활동관리]>[설정]>[제품 기준 단가] 에서 변경 가능합니다.

프로젝트손익관리 Home / 진행 목록

**기본정보**

프로젝트명	cms 도입	분류	외부
원료 영업활동 목록	cms 도입		
프로젝트기간	2016-07-28 ~ 2016-12-31	진행단계	진행
코스트센터		PM	박주원
내용			

목록

원가요약정보 내부솔루션비 내부인건비 외주비용 관리 관련문서

**내부솔루션비**

제품	수량	단가	금액
ICS 6.0	0	14100000	0
IDAS 2.0	0	14100000	0
ICAFE	0	14100000	0
IWings	0	14100000	0
e-Form	0	14100000	0
Rhodes	0	14100000	0

저장

2. [관리]>[내부인건비] 탭을 클릭합니다. 화면 우측하단 [역할 설정], [등록] 을 클릭합니다.

프로젝트손익관리 Home / 진행 목록

**기본정보**

프로젝트명	cms 도입	분류	외부
원료 영업활동 목록	cms 도입		
프로젝트기간	2016-07-28 ~ 2016-12-31	진행단계	진행
코스트센터		PM	박주원
내용			

목록

원가요약정보 내부솔루션비 내부인건비 외주비용 관리 관련문서

**참여인력 목록**

이름	참여기간	역할	비고	근무일수	총액	외부 상주 여부
합계						0

Total : 0

역할 설정 등록



**항목**

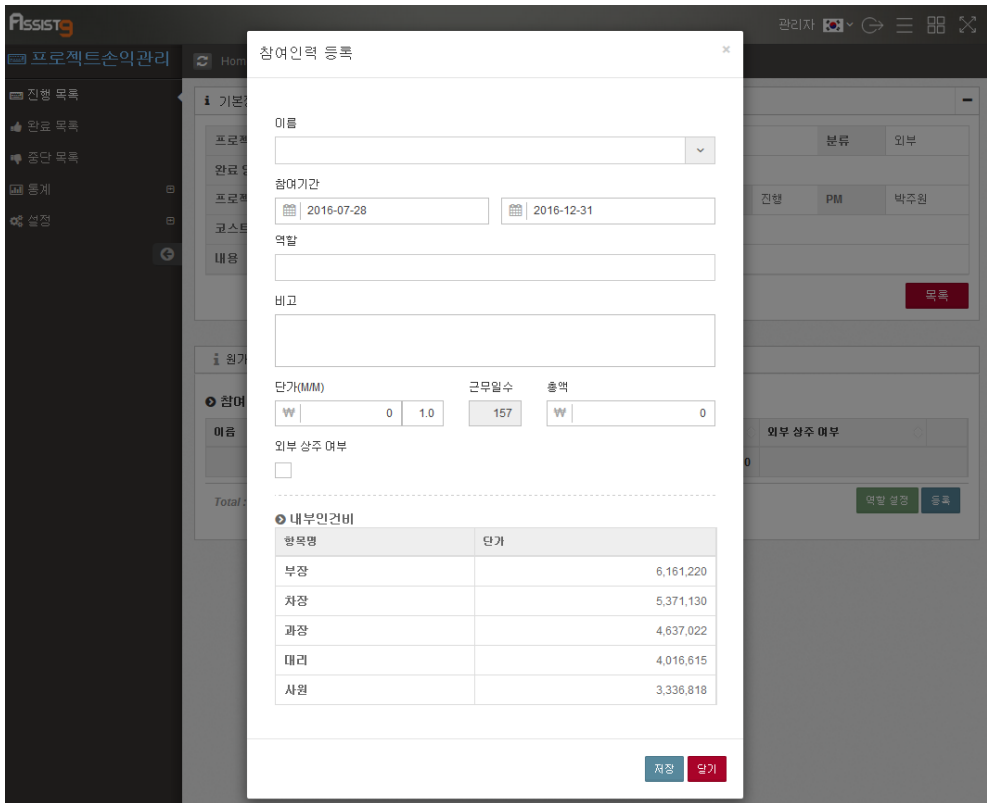
**설명**

[역할]

역할 명을 입력합니다.

[표시순서]

해당 역할의 표시 순서를 입력합니다.



**항목**

**설명**

[이름]

사원목록 중 참여인력을 선택합니다.

[참여기간]

해당 프로젝트 참여기간을 입력합니다.

[역할]

해당 프로젝트에서의 역할을 선택합니다.

[단가(M/M)]

해당 인력의 단가(M/M)을 입력합니다. (선택 입력)

[근무일수]

참여기간의 기간이 표시됩니다.

[총액]

1. 해당 인력의 총액을 입력합니다.
2. 단가(M/M), 비율을 입력하면 자동으로 총액이 입력됩니다.

[외부 상주 여부]

해당 프로젝트 진행 중에 외부로 상주할 경우 선택 합니다.

3. [관리]>[내부기타비용 관리] 탭을 클릭, 법인카드사용내역과 청구서 사용내역을 확인할 수 있습니다.



**Note**

[내부기타비용 관리] 를 사용하기 위해선 [목록]>[수정] 버튼을 클릭해서 코스트센터를 등록해야합니다.

The screenshot displays a web application interface with a dark sidebar on the left containing navigation options: '진행 목록', '완료 목록', '중단 목록', '통계', and '설정'. The main content area is titled '이 기본정보' and contains a table with project details:

프로젝트명	미래창조과학부 cms 도입	분류	외부		
완료 명명활동 목록	미래창조과학부 cms 도입				
프로젝트기간	2016-07-28 ~ 2016-12-31	진행단계	진행	PM	박주원
코스트센터	미래창조과학부 모바일사이트 CMS 임플릿업 개발				
내용					

Below the table is a red '목록' button. The interface also features a horizontal tab bar with options: '원가요약정보', '내부솔루션비', '내부인건비', '내부기타비용 관리' (selected), '외주비용 관리', and '관련문서'. Under the '내부기타비용 관리' tab, there are two sections:

- 법인카드**: A table with columns '승인일시', '카드명', '가맹점명', '사용자', '비용계정항목', '사유', and '금액'. A '합계' row shows '0'. Below it, 'Total : 0'.
- 청구서**: A table with columns '가맹일', '최종 결제 일시', '비용계정항목', '사유', '금액', '기안자', and '청구자'. Below it, 'Total : 0'.

## 총 외주비용

1. [관리]>[외주비용 관리] 탭을 클릭, [영업활동관리] 영업건의 외주 비용을 확인할 수 있습니다.

외주비용 관리

외부솔루션비	외주용역비	HW 공급액	SW 공급액	재료비	외주기타비용	합계
0	0	0	0	0	0	0

## 통계

### PM별/부서별

1. [프로젝트손익관리]>[통계]>[PM별], [부서별] 을 클릭합니다.

프로젝트 참여 수, 평균 총 매출, 순 매출, 순이익, 사용경비, 예상사용경비, 예산 집행률을 보여줍니다.

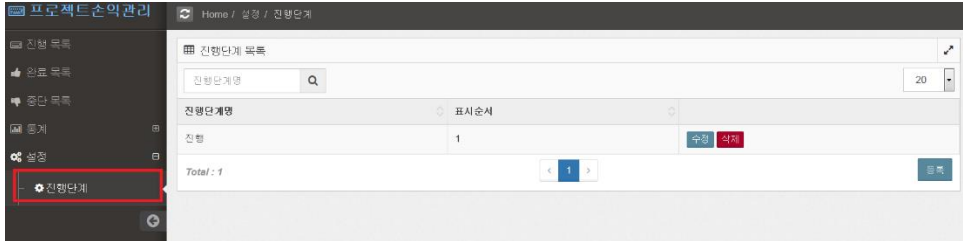
PM 이름	프로젝트 수		평균 총매출	평균 순매출	평균 순이익	평균 사용경비		평균 실적	평균 예산집행률	
	외부프로젝트	내부프로젝트				외부프로젝트	내부프로젝트			
Asses@-dev	1	0	134,000,000	134,000,000	134,000,000	0	0	0	0%	
기숙현	1	0	13,636,363	13,636,363	13,636,363	0	0	1,391,107	-1,391,107	0%
박재하	1	0	3,000,000	3,000,000	3,000,000	0	0	39,732,350	-39,732,350	0%
박종구	1	0	7,950,000	542,450	-381,733	8,331,733	0	7,407,550	924,183	112%
윤정환	2	0	29,375,000	19,896,689	19,896,689	9,488,311	0	9,488,311	0	100%
박주원	4	0	183,363,636	-25,458,771	-25,458,771	208,822,407	0	269,796,166	-60,973,759	77%
<b>총계</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>371,324,999</b>	<b>145,606,731</b>	<b>144,682,648</b>	<b>226,642,491</b>	<b>0</b>	<b>327,815,484</b>	<b>-101,173,033</b>	<b>69%</b>



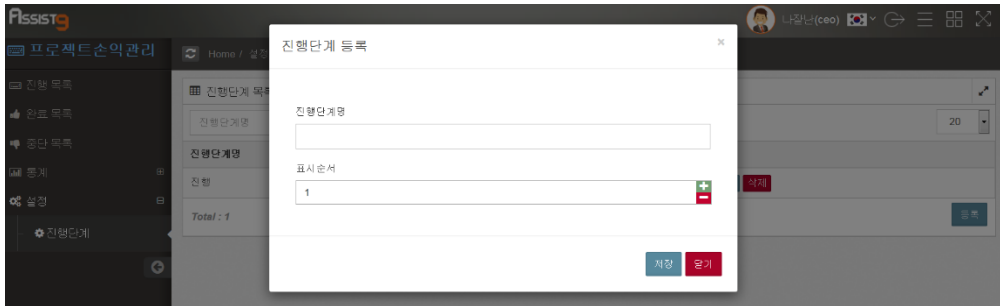
## 설정

### 진행단계 등록/수정/삭제하기

1. [프로젝트손익관리]>[설정]>[진행단계] 를 클릭합니다.



2. 화면 우측 아래 [등록] 버튼을 클릭합니다.



항목	설명
[진행단계명]	진행단계의 추가 단계를 입력합니다.. (필수입력)
[표시순서]	해당 진행단계의 표시순서를 입력합니다.

3. [저장] 버튼을 클릭하면 진행단계가 등록이 됩니다.
4. 진행단계를 수정하려면 목록에서 [수정] 버튼을 클릭합니다. 수정 창이 열린 뒤 항목을 수정하고 [저장] 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.
5. 진행단계를 삭제하려면 목록에서 [삭제] 버튼을 클릭합니다. 삭제 확인요청 창이 열린 뒤 [확인] 버튼을 클릭하면 삭제가 완료됩니다. 기존에 진행단계를 사용 중 일 경우 삭제가 불가피합니다.